



NORME ORGANIZZATIVE
CAMPIONATO NAZIONALE LEGA HOCKEY
LIBERTAS 2026-2027

Sommario

- 2 - DEFINIZIONI E CANALI UFFICIALI
- 3 – DISPOSIZIONI GENERALI E ORGANIGRAMMA
- 4 – ISCRIZIONI, TESSERAMENTI E QUOTE
- 5 – ROSTER, DOCUMENTI E VERIFICHE
- 6 – FORMULA DI CAMPIONATO E CALENDARIO
- 7 – GESTIONE GARA, REFERTI E DISTINTE
- 8 – SERVIZIO ARBITRALE E REFERTISTI
- 8 – TRASFERIMENTI, PRESTITI E UTILIZZO GIOCATORI
- 9 – SANZIONI DISCIPLINARI E PROCEDURA
- 10 – REQUISITI E CLASSIFICAZIONE CATEGORIE A-B-C
- 11 – EQUIPAGGIAMENTO E DIVISE
- 11 – SETTORE JUNIOR (U9–U17)
- 13 – FINALI NAZIONALI
- 14 – DISPOSIZIONI FINALI E VALIDITÀ
- ALLEGATO A – REGOLAMENTO DEL GIUDICE SPORTIVO E PROCEDURA DI RICORSO
- ALLEGATO B – TARIFFARIO DELLE SANZIONI PECUNIARIE E SPORTIVE

DEFINIZIONI E CANALI UFFICIALI

Per eliminare ambiguità interpretative, si definiscono i seguenti termini:

1. **Roster:** Elenco ufficiale e vincolante dei giocatori iscritti a una categoria per l'intera stagione.
2. **Distinta:** Documento contenente i giocatori schierati per una singola gara.
3. **Refertista:** Figura formata alla compilazione digitale dei referti ufficiali.
4. **Tempo a scorrere:** Cronometro che non si ferma in caso di interruzioni, falli o gol.
5. **0–5 a tavolino:** Omologazione della gara con risultato 0–5 a favore della squadra non responsabile dell'inadempienza, indipendentemente dal punteggio reale sul campo.
6. **Giorno di squalifica:** Si intende giorno di gara ufficiale. La squalifica decorre dalla notifica e si sconta nella prima gara utile della categoria di appartenenza. Si rimanda art. 8.3.1.

7. **Ore lavorative:** Si intendono i giorni da lunedì a venerdì, esclusi festivi nazionali e ponti ufficiali riconosciuti dal CONI.
8. **Wild Card:** permesso di partecipazione a una competizione che normalmente non ne avrebbero diritto.

Canali ufficiali: Tutte le comunicazioni vincolanti, i calendari e la gestione documentale avvengono esclusivamente tramite:

1. Email: legahockeysegreteria@gmail.com – legahockeylibertas@gmail.com – legahockeylibertas@pec.it
2. Sito: www.legahockeylibertas.it
3. Piattaforma documentale: Dropbox dedicato

I gruppi WhatsApp e le app di messaggistica hanno valore puramente informativo e non sostituiscono le comunicazioni ufficiali. In caso di discordanza tra testo e link esterni, fa fede il presente documento.

1. **Tempi di risposta:** La Segreteria di Lega si impegna a rispondere alle comunicazioni ufficiali entro 48 ore lavorative. In caso di urgenza documentata, contattare telefonicamente il Responsabile della Segreteria di Lega, Moris Brambilla (335-5467168).
2. **Privacy:** I dati raccolti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente per finalità sportive, amministrative e di sicurezza legate alle attività della Lega.

1. DISPOSIZIONI GENERALI E ORGANIGRAMMA

1.1 L'iscrizione comporta l'accettazione integrale e irrevocabile del presente regolamento, da parte dei dirigenti – giocatori – squadre partecipanti, compreso l'Allegato A – B (Giustizia sportiva e Procedura di Ricorso tariffario), che ne è parte integrante.

1.2 Il regolamento base di gioco è quello ufficiale della IIHF, salvo le deroghe specifiche esplicitamente indicate nei punti successivi.

1.3 L'organigramma della LHL prevede le seguenti figure:

- 1.3.1 Presidente della Lega Hockey Libertas
- 1.3.2 Consiglio Direttivo (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri)
- 1.3.3 Segreteria di Lega
- 1.3.4 Giudice Sportivo
- 1.3.5 Commissione di Garanzia
- 1.3.6 Responsabile Settore Junior

1.4 Spirito e filosofia: Le basi su cui si fonda la Lega Hockey Libertas sono un sano agonismo e mentalità sportiva basata sul fair play, nonché la collaborazione tra società, spirito di aggregazione, socializzazione e inclusione nel pieno rispetto di ogni individuo, senza distinzione di etnia, età, religione, genere o orientamento sessuale.

2. ISCRIZIONI, TESSERAMENTI E QUOTE

2.1 I campionati sono organizzati sotto l'egida dell'Ente di Promozione Sportiva Libertas Nazionale, riconosciuto dal CONI.

2.2 L'affiliazione e il tesseramento giocatori a Libertas è obbligatoria per tutte le società partecipanti tramite il sito www.libertasnazionale.it. Il tesseramento include la copertura assicurativa obbligatoria.

2.3 Entro le scadenze previste, ogni società deve trasmettere con E-mail alla Segreteria di Lega l'elenco ufficiale dei tesserati, rilasciato dal Comitato Provinciale o generato dall'area riservata.

2.4 È vietata la doppia iscrizione: non è consentita la partecipazione contemporanea a campionati federali o a campionati esteri. (SONO ESCLUSE LE GIOCATRICI FEMMINILI)

2.5 Sono ammessi i giocatori tesserati FISG/FISR che presentino il modulo di rinuncia ai campionati del corrente anno sportivo, entro il 30/10/2026. Oltre tale data, il tesseramento LHL è possibile, ma il giocatore non potrà essere schierato in alcuna gara.

2.6 Tutte le squadre partecipanti devono essere costituite in forma di Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD) o superiore.

2.7 L'ISCRIZIONE DELLE SOCIETÀ ALLA NUOVA STAGIONE SPORTIVA 2026/27 AVVIENE TRAMITE IL NUOVO GESTIONALE DELLA LEGA AUTOMATICO TRAMITE QR CODE SOTTO



<https://moduli.golee.it/lega-hockey-libertas-asd/tesseramento>

2.8 Non saranno ammesse iscrizioni di società con pendenze economiche di qualsivoglia natura relative alle scorse stagioni.

2.9 Quote e scadenze:

- 2.9.1 Quota base ASD: € 250,00 comprensiva di una categoria
- 2.9.2 Quota aggiuntiva ulteriore categoria per ogni categoria iscritta: € 50,00
- 2.9.3 Termine iscrizioni e pendenze (debiti) pregressi: 31/08/2026 entro le ore 23:59

- 2.9.4 I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario:
IBAN: IT61U0306909606100000418559 Banca: Intesa San Paolo Beneficiario: Lega Hockey
Libertas Causale: Iscrizione campionato LHL 26-27

Le iscrizioni incomplete e i versamenti parziali non saranno accettati.

3. ROSTER, DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE

3.1 Ogni ASD deve compilare un roster (lista giocatori) per ciascuna categoria, con il modulo apposito della LHL, inviandolo alla Segreteria entro il 20/09/2026 (in formato Excel) che dopo, i dovuti controlli, sarà caricato su Dropbox. Il roster può essere modificato fino alle 23:59 del 31/01/2027.

3.2 Nel roster possono essere inseriti esclusivamente atleti regolarmente tesserati Libertas.

3.3 La Lega si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche su carriera e requisiti di eleggibilità.

- 3.3.1 I controlli avvengono tramite canali ufficiali e banche dati istituzionali (Nazionali e Esteri).
- 3.3.2 La responsabilità esclusiva sui requisiti, sulla veridicità documentale e sul tesseramento ricade interamente sulla Società.
- 3.3.3 La Lega non assume responsabilità per irregolarità imputabili alle Società, fatte salve le sanzioni previste.

3.4 Composizione minima roster:

- 3.4.1 Le ASD con più categorie senior garantiscono 10 giocatori di movimento + 1 portiere per categoria. Il roster è vincolato per categoria durante la stagione, salvo quanto previsto agli art. 3.4.4. Il portiere condiviso tra categorie A e B (art. 7.1.1) deve essere formalmente inserito nei roster di entrambe le categorie, garantendo in ciascuna il minimo di 10 giocatori di movimento.
- 3.4.2 Minimo per distinta gara: 6 giocatori di movimento + 1 portiere.
- 3.4.3 Obbligatorio per tutte le ASD. La partita è disputata anche col minimo regolamentare.
- 3.4.4 Giocatrici "squadra femminile Valchirie": In caso di scontro diretto contro la squadra di provenienza, la giocatrice avrà l'obbligo di giocare con la squadra Valchirie.
- 3.5 Libro Squadra:
 - 3.5.1 Obbligatorio in ogni partita fino al 31/01/2027: Modulo Roster Libertas + Statini di tesseramento + distinta partita (con data di emissione). Dopo tale data, verrà caricato lo statino e il roster sul portale Dropbox che non sarà più modificabile.
 - 3.5.2 L'arbitro è autorizzato a escludere dalla gara gli atleti con documentazione incompleta o irregolare. Il giocatore rimane sospeso fino alla regolarizzazione. La completezza del Libro Squadra è responsabilità esclusiva della società.

3.6 Verifica insolvenze per trasferimenti: Per ogni prestito/trasferimento, la società acquisitrice richiede alla provenienza dichiarazione assenza debiti/pendenze.

4. FORMULA DI CAMPIONATO E CALENDARIO

4.1 Il campionato si svolge in due fasi: Regular Season di solo andata (in base al numero delle squadre iscritte, sarà organizzato anche il ritorno), Final Four e Coppa LHL.

4.1.1 Coppa LHL, quadrangolare tra le squadre dalla quinta alla ottava posizione classificate nel calendario della stagione 2025/2026 prevista per tutte le categorie.

4.2 Nella categoria A è obbligatorio il cambio campo tra i tempi regolamentari. Il suddetto cambio non è previsto nelle categorie B e C.

4.3 Sistema di punteggio Regular Season: Vittoria 2 punti | Pareggio 1 punto | Sconfitta 0 punti.

4.3.1 Nella fase FINALE di Final Four, in caso di parità al termine dei tempi regolamentari si disputano due (2) tempi supplementari di 5 minuti, formula 3 contro 3 e modalità Sudden Death; se persiste la parità seguiranno 5 rigori. Nella fase delle semi-finali, al termine del tempo regolamentare, in caso di parità si disputa un (1) tempo supplementare di 5 minuti, formula 3 contro 3 e modalità Sudden Death; se persiste la parità seguiranno 5 rigori.

4.4 Criteri di classifica (in caso di parità di punti):

1. Punti
2. Scontri diretti
3. Differenza reti scontri diretti
4. Differenza reti globale
5. In caso di ulteriore parità, sorteggio.

4.5 Calendario ufficiale: Generato automaticamente dalla piattaforma www.Score7.io, con link dedicati per categoria.

4.6 Spostamenti e recuperi:

- 4.6.1 Modifiche autorizzate solo dalla Segreteria. Richiesta entro 24 ore dalla gara (salvo forza maggiore).
- 4.6.2 Recupero programmato entro 2 settimane.
- 4.6.3 Inadempienza: 0-5 a tavolino + multa € 500,00.
- 4.6.4 Termine ultimo recuperi: 30/04/2027.
- 4.6.5 Incontri: lunedì-venerdì. Orari: feriali 19:00-22:30 | fine settimana 10:00-22:30.
- 4.6.6 Termine ultimo calendarizzazione: 31/10/2026.

4.7 Ritiri e mancate disputate:

- 4.7.1 Ritiro prima dell'inizio del campionato: € 500,00.
- 4.7.2 Ritiro in corso: € 500,00 + € 100,00/gara non disputata (entro 7 gg). Mancato pagamento → risoluzione iscrizione + blocco future partecipazioni o fino alla regolarizzazione della pendenza.
- 4.7.3 Mancata presentazione: 0–5, multa € 500,00, penalizzazione 1 punto.
- 4.7.3.a Recidiva (stessa stagione): € 500,00 + penalizzazione 2 punti.
- 4.7.3.b Terza mancata: squalifica campionato + multa € 500,00.

4.8 Forza Maggiore: Si intendono eventi imprevedibili e oggettivamente inevitabili quali chiusura impianti disposta dall'autorità competente, emergenze sanitarie certificate, interruzioni prolungate dell'energia elettrica o guasti strutturali all'impianto certificati dalla proprietà gestore. La Segreteria valuta caso per caso. Richieste generiche (es. "pochi giocatori", "imprevisti organizzativi", "trasferta") non sono accettate.

5. GESTIONE GARA, REFERTI E DISTINTE

5.1 Il referto gara è compilato digitalmente dalla squadra di casa su www.legahockeylibertas.it. La compilazione e l'invio tramite credenziali personali costituiscono firma digitale e assunzione di responsabilità. Le credenziali sono personali e non trasferibili; ogni azione compiuta con esse è attribuibile al titolare. Illeggibilità o mancata consegna comportano: multa € 50,00. In caso di imprevisti, malfunzionamenti è possibile compilare il foglio partita da computer al termine dell'incontro; deve essere consegnato ai giudici di gara per il relativo controllo. Per qualsiasi malfunzionamento informare il Presidente LHL.

5.2 L'arbitro carica referto e rapporto gara (PDF) su Dropbox entro 24 ore dalla fine dell'incontro. L'originale firmato è custodito dall'arbitro.

5.3 In caso di referto smarrito, la gara è omologata sul risultato certificato dall'arbitro. Se il punteggio non è determinabile o l'arbitro non esprime un vincitore univoco, la gara è omologata 0–5 a tavolino a favore della squadra che ha regolarmente presentato la distinta, per inadempienza amministrativa della controparte.

5.4 La Distinta Giocatori (lista partita) deve essere consegnata 24 ore prima della gara, tramite invio via email all'indirizzo ufficiale della Segreteria di Lega (legahockeysegreteria@gmail.com). Una copia della distinta deve essere trasmessa contestualmente anche al refertista designato. Il ritardo nella consegna della distinta comporta il rapporto da parte dell'arbitro e la sanzione di € 50,00 a carico della società.

5.5 Nella distinta devono essere indicati: 2 Assistenti e 1 Capitano (unico interlocutore ufficiale con i giudici).

5.6 Giudizio arbitrale: Unico e insindacabile, da 60 minuti prima dell'inizio gara fino a 30 minuti dopo il termine.

5.7 Impraticabilità o irregolarità campo:

- 5.7.1 Gravi irregolarità pre-gara: partita rinviata.
- 5.7.2 Problemi risolvibili: gara ripresa; se si può giocare il 3° periodo "a scorrere" o sono stati disputati $\geq 2/3$ della partita, la gara è omologata.
- 5.7.3 Impraticabilità non imputabile alla casa: sospensione max 45 min. Se nel 3° periodo è irrisolvibile, omologazione.
- 5.7.4 La casa è responsabile dell'efficienza impianti (refrigerazione, levigatrice, ventilazione/nebbia).

5.8 Sospensione gara: Per incidenti, comportamenti antisportivi o situazioni di sicurezza, può intervenire la forza pubblica e la gara può essere interrotta.

5.9 Cancellazione gara per cause esterne:

- 5.9.1 La decisione di rinviare una gara per maltempo o indisponibilità dell'impianto spetta alla squadra di casa, che deve comunicare a Segreteria e avversaria entro 3h prima del giorno della gara.
- 5.9.2 In caso di mancata comunicazione, la squadra di casa è responsabile di eventuali costi ghiaccio e sanzioni.
- 5.9.3 Se la cancellazione avviene per cause di forza maggiore (art. 4.8), la gara è recuperata senza sanzioni.
- 5.9.4 Se la cancellazione è imputabile a negligenza della squadra di casa, si applica lo 0-5 a tavolino + multa € 500,00.

6. SERVIZIO ARBITRALE E REFERTISTI

6.1 Arbitri: Cat. A/B → n. 2 arbitri ufficiali. Cat. C → n. 1 arbitro ufficiale.

6.2 Rispetto arbitri: Obbligo assoluto di rispetto verbale, morale e fisico. Violazioni → sanzioni disciplinari.

6.3 Costi e pagamenti: € 100,00 ad arbitro/gara. Le ASD anticipano alla Lega, che paga direttamente gli arbitri designati.

6.4 Rateizzazione spese arbitrali (calcolate sul monte spese totale previsto a calendario):

- 25% entro 30/09/2026
- 25% entro 30/10/2026
- 25% entro 30/11/2026
- 25% entro 10/01/2027

6.5 Mancato pagamento: Se non versato entro i termini, nessun arbitraggio è garantito e sconfitta 0-5 a tavolino per la società inadempiente.

6.6 Refertisti: Ogni ASD deve disporre di almeno 2 refertisti ufficiali formati da Lega Hockey Libertas. In caso di utilizzo di refertisti non "ufficiali" le società si prendono la responsabilità della corretta compilazione del referto che, in caso di errori/mancanze, avranno una sanzione di € 50,00. Refertisti FISG sono ammessi ma hanno l'obbligo della formazione LHL.

7. TRASFERIMENTI, PRESTITI E UTILIZZO GIOCATORI

7.1 Portieri:

- 7.1.1 Ogni categoria: almeno 1 portiere. A e B possono condividere; C è bloccata (portiere dedicato).
- 7.1.2 Assenza portiere: richiesta alla Segreteria 48 ore prima. La Lega ricerca e assegna prestito della medesima categoria (tra i tesserati Libertas delle altre squadre iscritte). Se la squadra ha un portiere in panchina, è obbligato a giocare, salvo infortunio documentato con certificato medico. In caso di infortunio documentato del portiere dedicato della Cat. C, la società può richiedere un prestito temporaneo (max 4 gare) da categoria superiore, previa autorizzazione scritta della Segreteria e allegando certificato medico che attesti l'inidoneità temporanea alla pratica sportiva.
- 7.1.3 Divieto Cat. B: No portieri con esperienza pari o superiore da FISG U19+, federazioni estere equivalenti, o categorie A–B FISR Inline.
- 7.1.4 Sono ammessi giocatori di sledge hockey solo ed esclusivamente per la figura del portiere. Tale deroga deve essere avallata dal Direttivo LHL. La deroga è ammessa per le cat. B-C.

7.2 Prestito temporaneo (solo portieri):

- 7.2.1 Consentito solo per assenza/infortunio. Deve rispettare valore di categoria (A↔B ammesso; C esclusa). Richiesta con 48 ore di anticipo.
- 7.2.2 Deroche possibili solo per comprovata impossibilità di reperire portiere, su autorizzazione Segreteria.

7.3 Reintegro da società esterne (giocatori):

- 7.3.1 Giocatori con esperienza FISG/estero da Cat. superiore U16+ o FISR A/B Inline → trasferibili in Cat. A dopo tesseramento Libertas, ma no doppio campionato (rif. Art. 2.5). Violazioni: squalifica giocatore + 0–5 a tavolino.

7.4 Trasferimento definitivo:

- 7.4.1 Solo con richiesta motivata (cambio residenza, categoria inattiva, esigenze documentate).
- 7.4.2 Giocatore deve aver sanato pendenze economiche con società provenienza.
- 7.4.3 Tesseramento per una sola ASD/categoria. Eccezione: giocatrici femminili.
- 7.4.4 Richiesta entro 31/01/2027. Dopo tale data: trasferibile ma non schierabile.

8. SANZIONI DISCIPLINARI E PROCEDURA

8.1 NORME DI CONTATTO E TIPOLOGIE SANZIONI:

- 8.1.1 Carica: Vietata. Contatto fisico consentito solo nella lotta per il disco.
- 8.1.2 Impedimento in balaustra: Ammesso solo se contatto moderato/quasi nullo, stessa direzione di marcia, lungo balaustra.
- 8.1.3 Tipologie sanzioni: Diffida | Penalità di partita (scontata in prima gara utile) | Multe giocatore (€ 50,00–€ 150,00) | Multe società (€ 50,00–€ 500,00).

8.2 RINVIO ALL'ALLEGATO A: Tutte le procedure istruttorie, le modalità di notifica, i termini e le condizioni di ricorso, nonché il funzionamento del Collegio di Garanzia, sono disciplinati integralmente nell'Allegato A – Regolamento del Giudice Sportivo e Procedura di Ricorso. In caso di discordanza tra il presente articolo e l'Allegato A per aspetti procedurali, prevale l'Allegato A.

8.3 ESECUZIONE E VALIDITÀ DELLE SANZIONI:

- 8.3.1 Ambito di applicazione ed efficacia della squalifica: Alla prima squalifica (prima penalità partita) del giocatore è possibile scontarla alla prima gara utile delle categorie in cui lui partecipa. Dalla seconda squalifica (recidiva) in poi, la squalifica ha efficacia trasversale: fino al completamento della stessa, il giocatore ha divieto assoluto di essere inserito in distinta o partecipare a qualsiasi gara di qualunque altra categoria della LHL.
- 8.3.2 Pagamento sanzioni: Entro 7 giorni dalla notifica. Se gara prima della scadenza → pagamento pre-gara obbligatorio. La società deve comunicare tempestivamente alla Segreteria l'avvenuto pagamento pre-gara. La Segreteria verifica l'adempimento e, in caso di mancata ricezione della contabile, comunica all'arbitro designato di non far iniziare la gara, con conseguente 0–5 a tavolino.
- 8.3.3 Modalità pagamento: Bonifico all'IBAN ufficiale LHL (Art. 2.8.4), causale: Sanzione – [Società] – [Motivo].

8.4 RECLAMI AMMINISTRATIVI:

- 8.4.1 Segnalazioni su calendari, referti, quote o aspetti non disciplinari → legahockeysegreteria@gmail.com con oggetto RECLAMO AMMINISTRATIVO – [Categoria] – [Società].
- 8.4.2 Risposta entro 5 giorni lavorativi. Decisione inappellabile, salvo errore materiale dimostrato.

9. REQUISITI E CLASSIFICAZIONE CATEGORIE A-B-C

9.1 Requisiti giocatori:

- 9.1.1 Cat. A: Femminili e Maschili U16+
- 9.1.2 Cat. B: Femminili FISG U14+ | Amatori. Esclusi ex FISG da U17+ salvo: ≥48 anni o ≥45 anni con ≥ 10 anni inattività FISG. E' concesso l'utilizzo di 1 (una) wild card per società per un giocatore ex FISG U17 designato esclusivamente a questa categoria. Non è concessa la condivisione di tale giocatore.
- 9.1.3 Cat. C: Debuttanti/amatori basso livello. Ex LHL A/B non ammessi. Roster C non utilizzabile in categorie superiori (eccezione donne).
- 9.1.4 È concessa la retrocessione dalla Cat. B alla Cat. C degli atleti di età pari o superiore a 55 anni previa valutazione del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui il giocatore non venga ritenuto idoneo per la suddetta categoria, viene riunito il consiglio della categoria per valutare l'atleta. La decisione del Riunione di Categoria è inappellabile.
- 9.1.5 Anche in presenza dei requisiti formali, la LHL può escludere attraverso la riunione di categoria, l'atleta che:
 - dimostri livello tecnico nettamente superiore
 - comprometta l'equilibrio competitivo
 - atleti che alterino lo spirito amatoriale del campionato
- 9.1.6 La clausola anti-dominanza prevale su qualsiasi altro criterio.

9.2 Età minima:

- 9.2.1 A: 16 anni (con autorizzazione genitori)
- 9.2.2 B: 14 anni (con autorizzazione genitori)
- 9.2.3 C: 14 anni (con autorizzazione genitori)

9.3 Calendario ufficiale: piattaforma www.Score7.io

10. EQUIPAGGIAMENTO E DIVISE

10.1 Equipaggiamento protettivo conforme standard IIHF. Responsabilità conformità/manutenzione: giocatore.

10.2 Minori: Obbligatorio griglia facciale completa, paracollo. Stesso obbligo per tutte le atlete femminili, indipendentemente dall'età.

10.3 Maggiori: Obbligatorio, minimo la visiera protettiva dimensione sotto il naso (sono esclusi gli atleti nati prima del 31/12/1974) e paracollo.

10.4 Ogni società dispone di 2 set completi di divise. Maglie uniformi per squadra; caschi/pantaloni/calze possono differire. In caso di colori simili, cambio a carico della squadra di casa.

11. SETTORE JUNIOR (U9–U17)

11.1 Spirito: Aggregazione, fair play, collaborazione, crescita psico-fisica.

11.2 Affiliazione e quote: Tesseramento Libertas obbligatorio. Quota indicativa: € 15/bambino, pagamento unico società entro 1 settimana post-torneo.

11.3 Libro Squadra Junior: Documento d'identità + visita medica valida. Verifica organizzatore. Inadempienza → esclusione.

11.4 Campi: Preferibilmente ridotti (60×30). Accettati regolamentari o ridotti standard FISG.

11.5 Categorie ed età: U9 (6-8) | U11 (9-10) | U14 (11-13) | U17 (14+) | Pre-Senior. L'età di riferimento è calcolata al 1° gennaio 2026. Gli atleti che compiono gli anni durante la stagione restano nella categoria di appartenenza, salvo accordi tecnici tra RdC e società.

11.6 Prestiti ed equilibrio: Tecnici possono spostare giocatori tra macrocategorie per equilibrio/sicurezza. Società con eccedenza prestano a quelle con organici ridotti.

11.7 Minimi in campo: Piccolo U9/U11: 8+1 | Grande U9/U11: 10+1 | Piccolo U14/U17: 6+1 | Grande U14/U17: 10+1.

11.8 Panchina/spogliatoi: Max 3 in panchina, 4 in spogliatoio. Sostituto autorizzato se assenza allenatore. Società prestaria: 1 referente in panchina.

11.9 Formule gioco: U9/U11: 4v4 (o 5v5/6v6 su grande) | U14/U17: 3v3/4v4/5v5.

11.10 Squadre miste: Roster combinati ammessi per equilibrio. Nome società con più giocatori. Se indistinguibili: pettorine (RED/GREEN). Tutte società in locandina.

11.11 Cambi: Solo stessa categoria. Inizio dalla superiore. Sirena → cambio obbligatorio.

11.12 Portieri: 1 per squadra. Mancanza: prestito o adattamento. U9/U11: max 1 partita torneo per giocatore di movimento. U14/U17: discrezione tecnici (rotazione consigliata fino a U11).

11.13 Partecipazione femminile: Pari ai maschi fino a U14. Da U17 deroga a inferiori se necessario. Proseguimento fino a Senior.

11.14 Allenamento pre-torneo: 1h ghiaccio/secco congiunto. Programma 1 settimana prima. Sessioni separate ~15 min/Cat.

11.15 Formati gara: Quadrangolare: 2×12' (3 gare) | Triangolare: 2×18' (2 gare) | Singola: 3×20'. Tempo a scorrere. Cambi obbligatori ogni 1'–1'25" (sirena). Obiettivo: pari minutaggio.

11.16 Roster Junior: Invio 1 mese prima evento. Aggiornamenti fino a 1 settimana prima. Sistema "stelline" (1-3) per livello tecnico (uso interno). Il sistema è strumento interno di valutazione tecnica e non è vincolante per le decisioni di impiego in gara.

11.17 Arbitraggio Junior: Preferibilmente federali. Alternativa: allenatori rotazione o adulto formato IIHF. Equipaggiamento: fischietto, maglia rigata, casco con visiera, conchiglia, ginocchiere.

11.18 Regole contatto Junior:

- 11.18.1 U9/U11: Carica vietata. Contatto solo lotta disco. Falli → spiegazione (no inferiorità). Pericoloso → sostituzione immediata. Ogni fallo → tiro rigore.
- 11.18.2 U14/U17: Carica solo se sicurezza balaustra garantita. Discrezione organizzatore. Penalità → sostituzione 1 turno. Campo ridotto: ingaggio metà centro-porta fallo. Campo regolare: IIHF.

11.19 Punteggio Junior: Vittoria 3 | Pareggio 2 | Sconfitta 1. Parità: 5 tiri rigore. In caso di parità punti in classifica torneo: 1) Scontri diretti 2) Differenza reti 3) Sorteggio.

11.20 Premiazioni: Gadget a tutti partecipanti. Premio aggiuntivo vincitrice.

11.21 Comunicazioni Junior: Comunicazioni ufficiali tramite e-mail e portale. Gruppi WhatsApp e app Meet solo per coordinamento logistico e urgenze. Documenti su Dropbox.

12. FINALI NAZIONALI

12.1 Le Finali sono organizzate dalla LHL.

12.2 Quota di partecipazione: la quota sarà comunicata per tempo alle società partecipanti. La quota sarà da versare entro le ore 20,00 del mercoledì antecedente all'evento (in caso di mancato o ritardo del versamento, la squadra viene esclusa e passa la quinta classificata della regular season).

12.3 Le Società potranno candidarsi per ospitare le Finali dei campionati. Verrà presa in considerazione la candidatura migliore, che terrà conto non solo della buona organizzazione ma anche dell'aspetto economico (es: costo ghiaccio, convenzioni hotel, ristoranti ecc.). La decisione verrà presa dal Consiglio Direttivo della Lega. Entro il 30/11/2026 bisognerà presentare le varie candidature.

13. DISPOSIZIONI FINALI E VALIDITÀ

13.1 La LHL si riserva il diritto di modificare e interpretare eventuali casi non previsti, prendere decisioni straordinarie nell'interesse del Campionato.

13.2 Ogni modifica è approvata ufficialmente dal Consiglio Direttivo LHL.

13.3 Per quanto non espressamente regolato, si applicano integralmente le regole ufficiali IIHF.

13.4 Validità del documento: Il presente regolamento è valido per la stagione sportiva 2026/2027. Eventuali dubbi interpretativi sono sottoposti alla Segreteria di Lega o al Consiglio Direttivo per chiarimento ufficiale.

13.5 Struttura documentale: Il presente regolamento si compone del Testo Principale (Art. 0–13) e dell'Allegato A (Regolamento del Giudice Sportivo e Procedura di Ricorso) e allegato B (tariffario delle sanzioni pecuniarie e sportive). L'Allegato A e l'allegato B sono di pari rango normativo e prevale in materia di procedura disciplinare, ricorsi e organo di secondo grado.

13.6 Severability: Se un articolo o una clausola fosse dichiarata nulla o inefficace, la validità delle restanti disposizioni rimane integra e pienamente operativa.

13.7 Lingua ufficiale: Il testo in italiano è l'unica versione ufficiale vincolante. Eventuali traduzioni o riassunti hanno valore puramente indicativo.

ALLEGATO A – CODICE DI GIUSTIZIA SPORTIVA

LEGA HOCKEY LIBERTAS (LHL) – Stagione Sportiva 2026/2027

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e Ambito di Applicazione Il presente Codice disciplina l'organizzazione, le competenze e il funzionamento degli organi di giustizia sportiva della Lega Hockey Libertas (LHL), nonché le procedure relative ai procedimenti disciplinari e ai ricorsi. Si applica a tutte le società, dirigenti, giocatori, arbitri e refertisti iscritti ai campionati LHL.

Art. 2 – Principio di Subordinazione La giustizia sportiva della LHL opera in piena autonomia organizzativa e funzionale, ma è subordinata e conforme ai Codici di Giustizia Sportiva dell'Ente di Promozione Sportiva Libertas Nazionale e del CONI. In caso di lacune, si farà riferimento, in via sussidiaria, alle normative degli enti sovraordinati e, per quanto compatibile, al Regolamento Ufficiale IIHF.

Art. 3 – Principi Generali del Procedimento L'azione della giustizia sportiva si ispira ai principi di:

1. Celerità ed Economicità: Le decisioni devono essere assunte nei tempi più brevi possibili.
2. Imparzialità e Terzietà: Gli organi giudicanti devono operare senza alcun conflitto di interessi.

TITOLO II – ORGANI DI GIUSTIZIA SPORTIVA

La giustizia sportiva LHL si articola su due gradi di giudizio: il Giudice Sportivo (I grado) e la Commissione di Garanzia (II grado / Revisione).

CAPO I – IL GIUDICE SPORTIVO (I Grado)

Art. 4 – Nomina e Requisiti Il Giudice Sportivo è nominato dal Consiglio Direttivo della LHL all'inizio di ogni stagione sportiva. Deve essere persona di specchiata moralità, in possesso di conoscenza delle regole di gioco e priva di qualsiasi incarico direttivo e/o tesseramento attivo nelle società partecipanti (principio di terzietà).

Art. 5 – Compiti e Poteri

1. Potere Istruttorio: Richiedere chiarimenti, documenti e referti a società, arbitri e Segreteria di Lega.
2. Potere Decisorio: Giudicare su tutti i fatti disciplinari segnalati nei referti, rapporti di gara o denunce formali.
3. Potere Sanzionatorio: Irrogare le sanzioni previste dall'Art. 8.1 del Regolamento Generale, dal presente Codice e del regolamento IIHF.

Art. 6 – Doveri Esaminare ogni elemento probatorio con obiettività, emettere il provvedimento motivato entro 48 ore lavorative dalla ricezione della documentazione completa e mantenere la massima riservatezza.

Art. 6-bis – Astensione e Ricusazione

1. Il Giudice Sportivo e i membri della Commissione di Garanzia hanno l'obbligo di astenersi dall'esaminare un procedimento qualora sussistano gravi ragioni di convenienza o di conflitto di interessi (es. legami di parentela, tesseramento nella stessa società, rapporti di lavoro).
2. Le parti possono chiedere la ricusazione di un organo giudicante entro 24 ore dalla notifica dell'avvio del procedimento o dalla composizione della Commissione, motivando per iscritto la richiesta alla Segreteria di Lega.
3. La decisione sulla ricusazione spetta al Consiglio Direttivo della LHL.

CAPO II – LA COMMISSIONE DI GARANZIA (II Grado)

Art. 7 – Nomina e Composizione La Commissione di Garanzia è nominata in Riunione generale ed è composta da tre membri: un Presidente e due Componenti, preferibilmente con competenze di regolamento, garantendo assoluta indipendenza dalla gestione ordinaria della Lega.

Art. 8 – Compiti e Poteri

1. Potere di Revisione: Giudica in secondo grado sui ricorsi presentati contro i provvedimenti del Giudice Sportivo.
2. Potere di Annullamento, Conferma o Modifica: Può confermare, modificare o annullare il provvedimento per vizi di procedura o mancanza di prove.
3. Divieto di Reformatio in peius: La Commissione di Garanzia non può modificare la sanzione impugnata in senso peggiorativo a carico del ricorrente, salvo che non sia stato presentato un ricorso incidentale o un appello autonomo da parte della società avversaria o della Lega stessa.

Art. 9 – Doveri Garantire il rispetto del diritto di difesa, deliberare a maggioranza (in caso di parità prevale il voto del Presidente) ed emettere la decisione definitiva entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione del ricorso.

TITOLO III – TIPOLOGIE DELLE SANZIONI E LORO APPLICAZIONE

Art. 10 – Principi Generali di Graduazione Il Giudice Sportivo applica il principio di proporzionalità, valutando: gravità oggettiva, elemento soggettivo (dolo/colpa), recidiva, comportamento processuale, circostanze attenuanti o aggravanti. Le sanzioni possono essere applicate singolarmente o cumulativamente.

Art. 11 – La Diffida Provvedimento ammonitorio formale, privo di effetti pecuniari o sospensivi immediati. Costituisce precedente disciplinare: in caso di successiva violazione della medesima natura, il soggetto sarà considerato recidivo e la sanzione sarà automaticamente aggravata.

Art. 12 – L'Ammenda (Multa Pecuniaria) Sanzione pecuniaria irrogata a carico di giocatori (€ 50,00–€ 150,00) o società (€ 50,00–€ 500,00) per violazioni disciplinari, amministrative o regolamentari. Il pagamento deve avvenire tramite bonifico all'IBAN ufficiale LHL (Art. 2.8.4 Regolamento Generale).

Art. 13 – La Squalifica – Penalità partita Inibisce a un tesserato la partecipazione a una o più gare ufficiali. Alla prima squalifica (prima penalità partita) è possibile scontarla nella prima gara utile delle categorie in cui il giocatore partecipa. Dalla seconda squalifica (recidiva) in poi, ha efficacia trasversale: fino al completo espiato nella categoria di appartenenza, il giocatore ha divieto assoluto di essere inserito in distinta o partecipare a qualsiasi gara di qualunque altra categoria della LHL (Art. 8.3.1 Regolamento Generale).

Art. 14 – La Sconfitta a Tavolino (0–5) Attribuisce alla squadra non responsabile la vittoria con risultato 0–5. Si applica per: mancata presentazione, schieramento di giocatore irregolare/squalificato, mancato pagamento sanzioni pre-gara, inadempienza nel recupero di una gara o cancellazione per negligenza della squadra di casa.

TITOLO IV – PROCEDIMENTO DISCIPLINARE (I GRADO)

Art. 15 – Avvio e Istruttoria Il procedimento si avvia alla ricezione del referto, rapporto di gara o denuncia scritta. Il Giudice Sportivo comunica l'avvio alla parte interessata tramite canali ufficiali. La parte ha 2 (due) giorni lavorativi per inviare memorie difensive scritte e documentazione giustificativa. Decorso tale termine, il Giudice procede sulla base degli atti disponibili.

Art. 16 – Il Provvedimento e la Notifica La decisione è contenuta in un provvedimento scritto e motivato. La notifica avviene esclusivamente tramite i canali ufficiali della Lega (Email: legahockeylibertas@gmail.com o piattaforma Dropbox dedicata o sito istituzionale) e si intende perfezionata al momento dell'invio. Invalidità delle notifiche informali: Ai fini del calcolo dei termini, fanno fede esclusivamente data e ora di invio tramite canali ufficiali. Comunicazioni via WhatsApp, SMS o app di messaggistica non hanno alcun valore probatorio, non fanno decorrere i termini e non costituiscono notifica ufficiale.

TITOLO V – IL RICORSO (II GRADO)

Art. 17 – Legittimazione e Termini Contro i provvedimenti del Giudice Sportivo è ammesso ricorso alla Commissione di Garanzia da parte del soggetto sanzionato, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla notifica del provvedimento di I grado.

Art. 18 – Modalità di Presentazione Il ricorso deve essere presentato in forma scritta, motivato e inviato all'indirizzo email ufficiale della Segreteria. Deve essere allegata la ricevuta del versamento di un contributo spese di € 250,00 (restituito in caso di accoglimento totale del ricorso). Il ricorso non ha effetto sospensivo dell'esecuzione della sanzione, salvo diversa e motivata disposizione della Commissione.

TITOLO VI – ESECUZIONE DELLE SANZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 – Esecuzione e Pagamento 19.1 Le sanzioni pecuniarie devono essere saldate entro 7 giorni dalla notifica. Se la gara successiva si disputa prima della scadenza, il pagamento è obbligatorio pre-gara. 19.2 Condizione di ammissione alla gara: Il pagamento di qualsiasi sanzione pecuniaria scaduta è condizione sine qua non per l'ammissione della squadra alla gara successiva. La società deve comunicare tempestivamente alla Segreteria l'avvenuto pagamento pre-gara. La Segreteria verifica l'adempimento e, in caso di mancata ricezione della contabile, comunica all'arbitro designato di non far iniziare la gara, con conseguente omologazione del risultato di 0–5 a tavolino a

favore della squadra avversaria, senza necessità di ulteriore provvedimento del Giudice Sportivo (Art. 8.3.2 Regolamento Generale).

Art. 20 – Reclami Amministrativi Le contestazioni relative a calendari, referti (errori materiali), quote o aspetti non disciplinari non seguono questa procedura, ma sono gestite come Reclami Amministrativi (Art. 8.4 Regolamento Generale), con risposta della Segreteria entro 5 giorni lavorativi.

Art. 21 – Clausola di Salvaguardia Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del Regolamento Generale LHL e, in via sussidiaria, le norme di giustizia sportiva Libertas e CONI. Eventuali dubbi interpretativi sono risolti dal Consiglio Direttivo LHL, nel rispetto del principio del giusto processo.

ALLEGATO B – TARIFFARIO DELLE SANZIONI PECUNIARIE E SPORTIVE

LEGA HOCKEY LIBERTAS (LHL) – Stagione Sportiva 2026/2027

Il presente Tariffario, parte integrante del Regolamento Generale e del Codice di Giustizia Sportiva, ha lo scopo di garantire trasparenza, uniformità di trattamento e certezza del diritto nell'irrogazione delle sanzioni. Il Giudice Sportivo potrà discostarsi dagli importi indicati solo in presenza di circostanze aggravanti o attenuanti eccezionali, che dovranno essere espressamente motivate nel provvedimento.

1. SANZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI

Violazione	Riferimento Reg. Generale	Sanzione Applicabile
Ritardo nella consegna della Distinta Giocatori (oltre 24h prima della gara)	Art. 5.4	Multa società € 50,00
Errori, illeggibilità o mancata consegna del referto gara digitale	Art. 5.1	Multa società € 50,00
Utilizzo di refertisti non ufficiali con errori/mananze nella compilazione	Art. 6.6	Multa società € 50,00
Inadempienza nel recupero programmato di una gara (entro 2 settimane)	Art. 4.6.3	Sconfitta 0–5 a tavolino + Multa società € 500,00
Cancellazione gara per negligenza della squadra di casa (mancata comunicazione entro 3h prima)	Art. 5.9	Sconfitta 0–5 a tavolino + Multa società € 500,00

2. SANZIONI PER MANCATA PRESENTAZIONE E RITIRI

Violazione	Riferimento Reg. Generale	Sanzione Applicabile
Ritiro dal campionato prima della 1ª gara	Art. 4.7.1	Multa società € 500,00
Ritiro dal campionato in corso	Art. 4.7.2	Multa società € 500,00 + € 100,00 per ogni gara non disputata
Mancata presentazione a una gara (1ª volta in stagione)	Art. 4.7.3	Sconfitta 0–5 a tavolino + Multa società € 500,00 + Penalizzazione 1 punto
Mancata presentazione a una gara (Recidiva, 2ª volta in stagione)	Art. 4.7.3.a	Sconfitta 0–5 a tavolino + Multa società € 500,00 + Penalizzazione 2 punti
Mancata presentazione a una gara (3ª volta in stagione)	Art. 4.7.3.b	Squalifica dal campionato + Multa società € 500,00

3. SANZIONI DISCIPLINARI (GIOCATORI E DIRIGENTI)

Violazione	Riferimento Reg. Generale	Sanzione Applicabile
Condotta antisportiva lieve / Proteste verbali moderate	Art. 8.1.3	Diffida o Multa giocatore € 50,00
Condotta antisportiva grave / Linguaggio ingiurioso / Proteste veementi	Art. 8.1.3	Multa giocatore € 50,00 – € 150,00
Comportamento violento, aggressione fisica o minaccia ad arbitri/avversari	Art. 8.1.3	Squalifica plurima o per l'intera stagione + Multa giocatore € 150,00
Schieramento in distinta di giocatore squalificato o irregolare	Art. 8.3.1	Sconfitta 0–5 a tavolino + Multa società € 200,00 + aggravio squalifica al giocatore

4. SANZIONI PER INADEMPIMENTO ECONOMICO

Violazione	Riferimento Reg. Generale	Sanzione Applicabile
Mancato pagamento di ammende/sanzioni entro 7 giorni dalla notifica	Art. 8.3.2	Sconfitta 0–5 a tavolino alla prima gara utile fino alla regolarizzazione

Violazione	Riferimento Reg. Generale	Sanzione Applicabile
Mancato pagamento rateizzato delle spese arbitrali entro le scadenze	Art. 6.5	Sospensione del servizio arbitrale + Sconfitta 0–5 a tavolino
Pendenze economiche pregresse non sanate (trasferimenti/iscrizioni)	Art. 2.7 / 3.6	Blocco tesseramenti, trasferimenti e attività amministrativa fino al saldo

5. DISPOSIZIONI FINALI DEL TARIFFARIO

1. **Cumulo:** Le sanzioni pecuniarie sono cumulabili con le sanzioni sportive (es. 0–5 a tavolino + multa + squalifica del giocatore).
2. **Responsabilità Oggettiva:** La società è sempre responsabile in solido per le sanzioni pecuniarie irrogate ai propri tesserati per fatti avvenuti in occasione o in relazione a una gara.
3. **Aggiornamento:** Il presente tariffario può essere integrato dal Consiglio Direttivo LHL solo tra una stagione sportiva e l'altra, previa comunicazione a tutte le società affiliate.